

PENJELASAN PENGISIAN SESUAI DENGAN NOMOR URUT KOLOM

- 1 Nomor Urut: 1,2,3, dst.
- 2 (cukup jelas)
- 3 (cukup jelas)
- 4 Ditulis nama kabupaten/kota kelahiran
- 5 Ditulis dengan dua digit. Misal: 01,05, 09, 17, dst.
- 6 Ditulis dengan nomor urut bulan, bukan nama bulan, dan menggunakan dua digit. Misal: 03 untuk Maret.
- 7 Ditulis dengan empat digit dari tahun kelahiran. Misal: 1971 untuk kelahiran 1971.
- 8 L untuk jenis kelamin Laki-laki dan P untuk Perempuan.
- 9 (cukup jelas)
- 10 (cukup jelas)
- 11 (cukup jelas)
- 12 Ditulis hanya pendidikan terakhirnya, tanpa menyebut Prodi dan tahun lulusnya. Misal: SMA, Diploma (untuk D-1, D-2, D-3, atau Sarjana Muda), S-2, dst.
- 13 Dikutip dari nomor urut isian '12' dari Formulir Pemutakhiran. TMT menjadi guru artinya pengalaman seseorang pertama kali menjadi guru.
- 14 Bagi PNS atau bukan PNS yang memiliki pangkat dari hasil inpassing.
- 15 Ditulis PNS atau bukan PNS.
- 16 Satu peserta hanya satu mata pelajaran. Data dikutip dari nomor urut isian '19' dari Formulir Pemutakhiran.
- 17 (cukup jelas)
- 18 (cukup jelas)
- 19 (cukup jelas)
- 20 (cukup jelas)
- 21 Dituliskan kata 'Kota' bila dalam formulirnya, peserta mencoret kata 'Kab', dan membiarkan kata 'Kota'. Misal: Kota Pekalongan, untuk membedakan peserta yang dari Kab. Pekalongan.
- 22 Ditulis dengan informasi data yang diubah. Misalnya: gelar akademik, tempat tugas, dll. Jika data yang diubah lebih dari satu, maka harus ditulis semuanya.

